

## RIEPILOGO NORME CONTRIBUTI E PRESTAZIONI PER I DIRIGENTI ISCRITTI - ANNO 2010

Il 25 novembre scorso, CONFINDUSTRIA e FEDERMANAGER, nel quadro del rinnovo del c.c.n.l. per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, hanno sottoscritto un Accordo riguardante il FASI.

Tale Accordo riguarda interventi innovativi su: Contribuzione e Prestazioni.

**Conseguentemente, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato gli interventi che avranno decorrenza dal 1° gennaio 2010 relativamente a:**

- a) Contribuzione:** la contribuzione al Fondo è stata così elevata:
- il contributo annuo a carico delle imprese, dovuto per ciascun dirigente in servizio iscritto o che si iscriva al Fondo (articolo F del Regolamento) è pari ad € 1.576,00;
  - il contributo annuo a carico delle imprese per i dirigenti pensionati (articolo G del Regolamento) dovuto per ciascun dirigente alle dipendenze, anche se non iscritto al FASI, è pari ad € 1.064,00;
  - il contributo annuo dovuto individualmente dai dirigenti in servizio iscritti o che si iscrivano al Fondo (articolo H del Regolamento) è pari ad € 800,00;
  - il contributo annuo dovuto individualmente dai dirigenti pensionati post anno 1987 (articolo H del Regolamento) è pari ad € 960,00;
  - il contributo annuo dovuto individualmente dai dirigenti pensionati ante anno 1988 (articolo H del Regolamento) è pari ad € 880,00.
- b) Prestazioni:** miglioramento della copertura sanitaria a favore degli iscritti:
- Si è provveduto ad una revisione generale del Nomenclatore-Tariffario, in vigore dall'1.1.2010, anche attraverso una ridistribuzione più equa delle risorse, con particolare riguardo a quelle voci per le quali in passato si è registrato un più basso livello di rimborso.
- Va peraltro precisato che detto miglioramento delle tariffe ha riguardato, particolarmente, le aree indicate dalle Parti Sociali quali:
- interventi chirurgici, con particolare attenzione all'oncologia ed ai grandi interventi;
  - altre prestazioni riconducibili a terapie oncologiche e chemioterapiche.
- Inoltre, relativamente alle prestazioni odontoiatriche, sempre secondo le indicazioni fornite dalle Parti Sociali, sono state migliorate le tariffe di rimborso di alcune prestazioni presenti nelle seguenti sottobranchie: implantologia; protesi fisse; protesi rimovibili; ortodonzia.
- Le medesime tariffe, peraltro, sono state ulteriormente migliorate nel caso in cui le prestazioni vengano effettuate presso Strutture Sanitarie Odontoiatriche convenzionate in forma diretta con il FASI.
- Per l'anno 2010, inoltre, è stata pure migliorata la copertura riferita all'Assistenza Medica Infermieristica, incrementando l'indennizzo forfetario per ciascun mese di assistenza da € 700,00 ad € 750,00 ed il numero dei giorni, per anno, di massimo indennizzo da 240 a 270.

Si fa rilevare che gli interventi sopra evidenziati risultano coerenti con il vincolo da rispettare, a partire dall'anno 2010, per il mantenimento dei benefici fiscali relativi al trattamento dei contributi versati al FASI da parte delle aziende e degli iscritti.

## A – CONTRIBUZIONE

*Ammontare dei contributi a carico degli iscritti*

Con riferimento al succitato Accordo 25 novembre 2009, nonché agli articoli E, F, H e L del Regolamento, in vigore dal 1° gennaio 2009, premesso che:

- l'articolo E del sopraccitato Regolamento dispone espressamente il criterio della infrazionabilità della contribuzione dovuta trimestralmente;
- il medesimo articolo E dispone, altresì, che il versamento delle quote trimestrali venga effettuato entro la fine del secondo mese di ciascun trimestre di calendario;
- espressa deroga al principio della infrazionabilità della contribuzione trimestrale è prevista nel caso di iscrizione effettuata al Fondo nel corso del trimestre di calendario, ferma, peraltro, anche in tale ipotesi, la cadenza trimestrale del versamento;

i contributi da versare al FASI per l'anno 2010 - per le diverse fattispecie di iscrizione ed indipendentemente dal nucleo familiare assistito, ad eccezione degli eventuali genitori iscritti per i quali è previsto un contributo aggiuntivo di € 360,00 trimestrali - possono così riepilogarsi:

- a) dirigenti in attività di servizio, appartenenti ad aziende che versano al Fondo il contributo per l'assistenza ai dirigenti in servizio:** il contributo individuale trimestrale è pari ad € 200,00 ovvero ai ratei mensili, nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario.
- I predetti contributi devono essere versati al FASI, nei termini sopra indicati, dall'azienda di appartenenza unitamente al contributo a carico dell'azienda stessa, previa trattenuta sulla retribuzione dell'interessato, specificatamente autorizzata.
- I dirigenti in servizio che dovessero, nel corso dell'anno, risolvere il rapporto di lavoro, pur mantenendo i requisiti di iscrizione al FASI ad altro titolo, tra quelli espressamente indicati (vedere articolo 2 dello Statuto), sono tenuti ad informare il Fondo, nei termini previsti e riportati all'articolo C del Regolamento. Il FASI, accertata la presenza di tali requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al Fondo, provvederà alle dovute registrazioni, dandone conferma al dirigente interessato, trasmettendo anche i bollettini bancari (bollettini freccia) per gli adempimenti contributivi;
- b) dirigenti pensionati, con data di pensionamento uguale o successiva all'1.1.1988, già appartenenti ad aziende che versano da almeno quattro anni il contributo per l'assistenza ai dirigenti pensionati oppure ad aziende cessate o senza dirigenti in servizio purché ricorrano i requisiti previsti:** il contributo individuale trimestrale è pari ad € 240,00, ovvero ai ratei mensili nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario;
- c) titolari di pensione di reversibilità o superstiti di dirigente iscritto alla data del decesso e già titolare di pensione avente decorrenza uguale o successiva all'1.1.1988, già appartenenti ad aziende che versano da almeno quattro anni il contributo per l'assistenza ai dirigenti pensionati oppure ad aziende cessate o senza dirigenti in servizio purché ricorrano i requisiti previsti:** il contributo individuale trimestrale è pari ad € 240,00;
- d) dirigenti pensionati, titolari di pensione di reversibilità o ai superstiti, con data di pensionamento antecedente all'1.1.1988 (i titolari di pensione di reversibilità devono fare riferimento alla data di pensionamento del dirigente), già appartenenti ad aziende che versano da almeno quattro anni il contributo per l'assistenza ai dirigenti pensionati oppure ad aziende cessate o senza dirigenti in servizio purché ricorrano i requisiti previsti:** il contributo individuale trimestrale è pari ad € 220,00;
- e) dirigenti in servizio appartenenti ad aziende che non versano il contributo per l'assistenza ai dirigenti in servizio, nonché dirigenti in aspettativa già iscritti al FASI:** il contributo da versare trimestralmente è pari alla somma del contributo individuale di € 200,00 e del contributo aziendale di € 394,00, per un totale di € 594,00, ovvero ai ratei mensili nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario;
- f) dirigenti pensionati, titolari di pensione di reversibilità o superstiti, già appartenenti ad aziende che non versano il contributo per l'assistenza ai dirigenti pensionati o che non hanno ancora completato il periodo minimo di 4 anni di tale tipologia di contribuzione:** il contributo da versare trimestralmente è pari alla somma del contributo individuale di € 200,00 e del contributo aziendale di € 394,00, per un totale di € 594,00, ovvero ai ratei mensili nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario;
- g) proscrittori volontari dei contributi previdenziali:** il contributo da versare trimestralmente è pari alla somma del contributo individuale di € 200,00 e del contributo aziendale di € 394,00, per un totale di € 594,00, ovvero ai ratei mensili nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario;
- h) dirigenti di aziende tenute al versamento dei contributi al FASI, già iscritti al FASI stesso alla data di risoluzione del rapporto di lavoro,**

Novità per l'anno 2010:  
nuovi contributi

Novità per l'anno 2010:  
nuovo  
Nomenclatore-Tariffario

Dirigenti iscritti che hanno cessato il rapporto di lavoro con indennità sostitutiva del preavviso

Dirigenti che hanno cessato il rapporto di lavoro, senza preavviso

Entità quota di ingresso differenziata

Uniche modalità di versamento:  
- domiciliazione bancaria (RID)  
- bollettino freccia

Non è previsto il versamento dei contributi a mezzo bollettino postale o bonifico

Interessi di mora per ritardato versamento

Novità 2010:  
Assistenza Medica Infermieristica aumentato a 270 il numero dei giorni per anno di massimo indennizzo e ad € 750,00 il massimo indennizzo mensile

Facoltà di invio anticipato delle richieste di prestazioni di entità uguale o superiore ad € 2.500,00

non ancora pensionati che usufruiscono dell'indennità sostitutiva del preavviso, purché presentino richiesta al FASI di mantenere l'iscrizione entro due mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, dandone immediata comunicazione alla propria azienda: limitatamente al periodo coperto da indennità sostitutiva del preavviso, con inizio dalla fine del trimestre nel corso del quale è intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro e sino alla scadenza del trimestre nel corso del quale ha avuto fine il periodo coperto da indennità, il contributo individuale trimestrale è pari ad € 200,00.

I predetti contributi devono essere versati al FASI, nei termini sopra indicati, dall'azienda di appartenenza unitamente al contributo a carico dell'azienda stessa, previa trattenuta sulla retribuzione dell'interessato, specificatamente autorizzata;

- i) **dirigenti già iscritti al Fondo che risolvano il rapporto di lavoro senza riconoscimento del preavviso né lavorato né sostituito dalla corrispondente indennità, limitatamente ad un periodo di sei mesi dalla fine del trimestre nel corso del quale è intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro, sempreché avanzino al FASI domanda di mantenimento dell'iscrizione entro due mesi dalla data di risoluzione del rapporto di lavoro:**  
il contributo da versare trimestralmente è pari alla somma del contributo individuale di € 200,00 e del contributo aziendale di € 394,00, per un totale di € 594,00;
- j) **dirigenti di aziende contribuenti al FASI che vadano ad operare alle dipendenze di una azienda estera controllata/controllante o collegata all'azienda contribuente, o che comunque risulti appartenere, come controllata o collegata, allo stesso gruppo di cui fa parte l'azienda contribuente al FASI:**  
- **senza diritto alle prestazioni:** versando un contributo trimestrale figurativo pari ad € 266,00;  
- **con diritto alle prestazioni:** versando un contributo trimestrale pari alla somma del contributo individuale di € 200,00 e del contributo aziendale di € 394,00, per un totale di € 594,00.

*Contribuzione maggiorata a sensi dell'articolo H del Regolamento (pensionati dal 1° gennaio 2006)*

Il contributo individuale dovuto dal dirigente che, successivamente al 31.12.2005, abbia acquisito il diritto al pensionamento, che non sia in attività di servizio e che non abbia raggiunto, quale dirigente in servizio, una anzianità di iscrizione al FASI di almeno 10 anni, anche non consecutivi, è maggiorato:

- del 25% del contributo individuale previsto per ciascuna delle fattispecie sopra descritte, se l'anzianità è di almeno 2 anni e fino a 10 anni;  
- del 50% del contributo individuale previsto per ciascuna delle fattispecie sopra descritte, se l'anzianità è inferiore a due anni.

Al fine del raggiungimento delle predette anzianità si terrà conto anche dei periodi di iscrizione a forme di assistenza sanitaria sostitutive del FASI (opportunamente documentati), poste in essere dalle aziende versanti al FASI i contributi di cui all'art. G del Regolamento.

*Quota di Ingresso, di cui all'Articolo L del Regolamento*

La Quota di Ingresso, pari ad € 500,00 o ad € 1.500,00, secondo quanto stabilito dalle Parti Sociali, è dovuta da coloro che si iscrivono o reinscrivono al Fondo con riferimento alle diverse fattispecie previste all'articolo L del Regolamento e deve essere corrisposta unitamente al primo versamento contributivo.

*Modalità di versamento (modalità RID o bollettino freccia)*

I dirigenti che versano in proprio i contributi trimestrali previsti e che hanno espresso il consenso al pagamento attraverso l'addebito automatico sul proprio conto corrente bancario (RID), avendone ricevuta espressa e preventiva conferma da parte del FASI, non dovranno effettuare altri versamenti (a meno di eventuali contributi arretrati).

I dirigenti che NON hanno, invece, ritenuto di utilizzare il suddetto sistema di pagamento, dovranno trimestralmente versare al FASI, con scadenza 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre 2010, i contributi previsti utilizzando esclusivamente i "bollettini freccia" (bollettini bancari) pre-intestati, allegati alla presente circolare informativa, riportanti già prestampato l'importo da versare con riferimento al titolo di iscrizione, come risultante al FASI alla data della produzione della stampa della presente modulistica. Pertanto, eventuali variazioni che implicino modifiche dell'entità del contributo dovuto, una volta eseguite, genereranno automaticamente l'invio agli interessati dei bollettini freccia riportanti gli esatti importi trimestrali da versare. Tali bollettini, comunque, sono ristampabili, aggiornati, dalla home page personale del sito Internet del FASI, accessibile con numero di posizione e password.

Il versamento dei contributi trimestrali, con l'utilizzo dei suddetti bollettini freccia, può essere effettuato presso qualsiasi Istituto di Credito, senza obbligo di aver aperto un conto corrente bancario.

Le sole modalità di versamento previste sono il bollettino bancario (bollettino freccia) o la domiciliazione bancaria (RID). Non sono previste altre forme di versamento, quali ad esempio bonifici, assegni, vaglia, etc. Il FASI non si assume alcuna responsabilità sui disguidi e sui lunghi tempi di lavorazione conseguenti ad eventuali versamenti eseguiti con modalità diverse dalle precedenti.

*Ritardato versamento dei contributi*

Nel caso di versamento dei contributi dovuti oltre i termini sopra riportati, a sensi degli articoli I ed M del Regolamento, l'erogazione di eventuali prestazioni richieste è sospesa ed è applicato sui contributi stessi un interesse di mora, su base annua, pari al tasso legale maggiorato di 2,5 punti.

La sospensione delle prestazioni è prevista fino alla regolarizzazione contributiva, sempreché questa avvenga entro un massimo di sei mesi dalla richiesta. Trascorso inutilmente il suddetto periodo la richiesta di prestazioni si considera definitivamente respinta ad ogni effetto, fermo restando il debito contributivo nonché i relativi interessi di mora.

## B – PRESTAZIONI

*Nomenclatore-Tariffario (esclusa Odontoiatria)*

Come riferito in premessa, il Consiglio di Amministrazione del Fondo, con delibera del 16 dicembre 2009, ha approvato una nuova edizione del Nomenclatore-Tariffario, che si trasmette in allegato al presente riepilogo e che entrerà in vigore dal 1° gennaio 2010, per le spese sostenute e fatturate a partire da tale data.

La revisione del Nomenclatore-Tariffario ha comportato un adeguamento delle tariffe, attraverso una analisi e confronto con le risultanze statistiche in possesso del Fondo, tenendo in opportuna considerazione le indicazioni delle Parti Sociali, i valori medi di mercato nonché le disponibilità finanziarie del Fondo medesimo per l'anno 2010.

Inoltre, è stata anche migliorata la copertura riferita all'Assistenza Medica Infermieristica, incrementando l'indennizzo forfetario per ciascun mese di assistenza da € 700,00 ad € 750,00 ed il numero dei giorni per anno di massimo indennizzo da 240 a 270. Restano, invece, invariate tutte le altre garanzie e le modalità di accesso a tali prestazioni, i cui dettagli sono riportati nelle "Avvertenze" al Nomenclatore-Tariffario 2010.

**Richieste di Prestazioni diverse da quelle odontoiatriche - Termine di inoltro e modalità di spedizione**

Premesso che il FASI eroga ai propri iscritti, in regola con i contributi dovuti, le prestazioni riferite alle voci riportate sul Nomenclatore-Tariffario edizione 1.1.2010, nei limiti previsti, si ricorda che l'articolo M del Regolamento prevede, tra l'altro, che la richiesta di prestazioni deve:

- essere trimestrale per l'intero nucleo familiare;
- riguardare esclusivamente le spese sostenute nel corso di un trimestre;
- essere inoltrata al Fondo a partire dal primo giorno del trimestre successivo a quello nel corso del quale sono stati emessi regolari documenti di spesa ai quali la richiesta si riferisce;
- essere inoltrata al Fondo entro l'ultimo giorno del trimestre successivo a quello nel corso del quale sono stati emessi i documenti di spesa ai quali si riferisce la richiesta di prestazioni. L'ultimo giorno del trimestre, come in precedenza indicato, deve essere considerato essenziale per il rimborso delle prestazioni e comunque ad ogni e qualsiasi effetto.

Ciò premesso e confermato, per quanto riguarda, in particolare, i termini di inoltro delle richieste di prestazioni, diverse da quelle odontoiatriche, il sopra richiamato articolo M del Regolamento dà facoltà all'iscritto di anticipare, rispetto al termine indicato alla precedente lettera c), l'invio delle spese mediche sostenute per un ammontare complessivo uguale o superiore ad € 2.500,00.

Per esercitare la facoltà di cui sopra, l'iscritto dovrà trasmettere al FASI il Modulo di Richiesta di Prestazioni, applicando una delle etichette autoadesive priva del codice a barre e stampata in colore rosso, allegata al presente plico, conservando le tradizionali etichette riportanti il trimestre di competenza, il codice a barre e stampate in colore nero, da utilizzare per l'eventuale successivo invio (nei termini statuari previsti e ricordati al precedente punto d) di ulteriori spese sostenute (con esclusione delle spese odontoiatriche, per le quali è previsto un diverso modulo di richiesta di rimborso).

Il corretto utilizzo dell'etichetta (priva del codice a barre e stampata in colore rosso) consentirà al FASI l'immediata individuazione della richiesta di rimborso, nella fase di protocollo della posta in arrivo, con la possibilità di istruttoria delle stesse in via anticipata rispetto alle altre richieste di importi inferiori.

Si ricorda comunque che, ai fini della verifica del rispetto dei termini di inoltro della Richiesta di Prestazioni, l'unica data considerata valida agli effetti della spedizione è quella riportata sul timbro postale apposto sulla busta contenente la richiesta di prestazioni medesima. Al riguardo, si consiglia di effettuare la spedizione a mezzo raccomandata semplice, la cui ricevuta, rimasta a mani dell'iscritto, costituisce documento probante in caso di contestazione o di eventuale smarrimento del plico.

*Nomenclatore-Tariffario Odontoiatria edizione 1.1.2010*

Il Consiglio di Amministrazione, sempre nella riunione del 16 dicembre 2009, ha approvato una nuova edizione del **Nomenclatore-Tariffario Odontoiatria**, allegato alla relativa Guida (di colore verde), che si trasmette unitamente al presente riepilogo e che entrerà in vigore dal 1° gennaio 2010, per le spese sostenute e fatturate a partire da tale data.

Al riguardo, si conferma che il miglioramento delle tariffe di rimborso ha riguardato, secondo le indicazioni fornite dalle Parti Sociali, alcune prestazioni presenti nelle sottobranches di: implantologia; protesi fisse; protesi rimovibili; ortodonzia.

Si conferma, altresì, che le medesime tariffe sono state ulteriormente migliorate nei casi in cui le prestazioni vengano effettuate presso Strutture Sanitarie convenzionate in forma diretta con il FASI.

#### **Richieste di Rimborso delle Prestazioni Odontoiatriche - Termine di inoltro e modalità di spedizione**

Va innanzitutto confermato che, per le spese riferite alle cure odontoiatriche, non è prevista la facoltà per l'iscritto di anticipare l'invio delle richieste di rimborso, anche nel caso in cui queste risultino complessivamente pari o superiori ad € 2.500,00.

Pertanto, fermo restando i termini di inoltro richiamati al capitolo precedente, ai punti c) e d), per le modalità di accesso ai rimborsi per le prestazioni odontoiatriche e per la **specificata modulistica da utilizzare si rimanda alla lettura di quanto contenuto nella "GUIDA ODONTOIATRIA 2010" (colore verde)**.

Si ricorda, comunque, che fin dall'1.1.2006 è stato introdotto un "**Modello Unificato**" da utilizzare quale "Richiesta Trimestrale di Rimborso" delle prestazioni odontoiatriche per le quali non è espressamente necessaria la presentazione preventiva al Fondo del "**Piano di Cure**". Il medesimo "**Modello Unificato**" può essere anche utilizzato in alternativa per la presentazione preventiva del "**Piano di Cure**", quando obbligatoriamente previsto (per i dettagli vedere la Guida Odontoiatria 2010, contenente anche il Nomenclatore-Tariffario Odontoiatria in vigore).

#### *Documentazione da allegare alle Richieste di Prestazioni*

Al modulo "**Richiesta Trimestrale di Prestazioni (non odontoiatria)**" nonché al modulo "**Richiesta Trimestrale di Rimborso Odontoiatria**" devono essere allegate, oltre alla certificazione prevista, le fatture in originale contenenti la specifica dettagliata delle prestazioni ricevute ed attestanti inequivocabilmente l'avvenuto pagamento. Solo nel caso in cui le ricevute stesse siano state utilizzate per ottenere i rimborsi da parte del Servizio Sanitario Nazionale, verranno accettati anche documenti in fotocopia purché accompagnati da opportuna dichiarazione del Servizio Sanitario Nazionale stesso circa l'importo rimborsato o da rimborsare o quanto meno attestante il ritiro degli originali.

Si ricorda che i documenti originali di spesa trasmessi al Fondo, indispensabili per accedere ai previsti rimborsi, non verranno restituiti. E' necessario pertanto che, prima della loro spedizione, venga opportunamente effettuata fotocopia dei documenti originali, conservando le fotocopie stesse per eventuali utilizzi, con particolare riferimento a quelli fiscali. Il FASI non potrà soddisfare eventuali richieste di fotocopiatura dei documenti di spesa inoltrati.

Il FASI, comunque, conserverà agli atti i documenti originali di spesa ricevuti, dopo averli opportunamente utilizzati per i previsti rimborsi, impegnandosi a restituirli agli interessati qualora tali documenti dovessero essere esplicitamente richiesti da parte degli Uffici Finanziari in sede di accertamento della dichiarazione dei redditi. Il FASI, inoltre, fornirà per ogni liquidazione il riepilogo dettagliato dei rimborsi effettuati.

#### **Documentazione di spesa riferita a prestazioni non rimborsabili**

La liquidazione dei rimborsi regolarmente richiesti avviene esclusivamente sulla base delle voci e con i criteri riportati nei vigenti Nomenclatori-Tariffari FASI in vigore.

Si prega, pertanto, di **non richiedere rimborsi per prestazioni non previste**, onde evitare intralci alla regolare liquidazione delle pratiche. In particolare, si ricorda che non sono previsti rimborsi per occhiali o lenti a contatto, per prestazioni di medicina generica, per medicina preventiva, omeopatia, cure ed intervento di carattere estetico, per psicoterapia e per medicinali, ad eccezione di quelli somministrati durante il ricovero in Casa di Cura ed esposti nella fattura della stessa.

**Eventuale documentazione di spesa non rimborsabile, che nonostante tutto venisse presentata al FASI per il rimborso, non verrà restituita agli interessati, come da specifica delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione del Fondo.**

Per evitare inutili ed onerosi aggravamenti amministrativi, alle lettere degli iscritti indirizzate al FASI, contenenti richieste di restituzione di tale documentazione di spesa, non verrà dato riscontro, né sarà possibile soddisfare eventuali richieste di fotocopiatura dei suddetti documenti di spesa.

#### *Servizio Sanitario Nazionale*

E' opportuno ribadire che il FASI ha carattere integrativo rispetto al Servizio Sanitario Nazionale ed è, quindi, consigliabile usufruire, per quanto possibile, delle prestazioni erogate dallo stesso.

#### *Prestazioni in forma diretta convenzionata*

Anche per l'anno 2010 – ferma restando la libera scelta, da parte dell'assistito, del medico e della Struttura Sanitaria per l'esecuzione delle prestazioni – gli iscritti possono accedere alle prestazioni mediche erogate in "convenzione diretta" attraverso l'utilizzo di Strutture Sanitarie con le quali il Fondo ha definito specifici Accordi.

Rispetto allo scorso anno, il FASI ha provveduto ad un ulteriore incremento della rete delle strutture convenzionate in forma diretta, con particolare riguardo a quelle odontoiatriche, consentendo, in tal modo, un sensibile miglioramento del grado di soddisfazione dei rimborsi e riducendo molte incombenze amministrative nonché le anticipazioni finanziarie a carico degli iscritti.

Si ricorda che l'effettuazione di prestazioni in forma diretta prevede il rimborso delle spese, da parte del FASI, alle suddette Strutture Sanitarie convenzionate, nei limiti delle tariffe massime esposte nei Nomenclatori-Tariffari edizione 2010. **Eventuali eccedenze di spesa, pure concordate con il Fondo in misura più contenuta rispetto alle tariffe di norma praticate privatamente dalle medesime Strutture Sanitarie, rimangono, ovviamente, a carico dell'iscritto e non devono essere richieste al Fondo.**

L'elenco delle Strutture Odontoiatriche convenzionate in forma diretta, nonché modalità di utilizzo, è riportato nella "Guida Odontoiatria 2010" (di colore verde), mentre l'elenco relativo alle restanti strutture (Case di Cura, Poliambulatori Diagnostici, ecc.) è riportato nella Guida alle Strutture Sanitarie (di colore azzurro) entrambe accluse al presente plico.

#### *Prestazioni in forma indiretta*

Si conferma la possibilità, per tutti gli iscritti, di eseguire liberamente le prestazioni anche in Strutture Sanitarie, con sede in Italia o all'Estero, con le quali il Fondo non ha stipulato alcun accordo di convenzione.

Anche in questo caso gli iscritti dovranno presentare al FASI, con le modalità previste, la documentazione relativa alle spese sostenute, il cui rimborso sarà effettuato agli iscritti stessi nei limiti delle tariffe massime esposte nei Nomenclatori-Tariffari edizione 2010.

Per quanto riguarda le cure eseguite in un Paese estero, si consiglia di reperire la più ampia documentazione a chiarimento delle prestazioni effettuate, al fine di una corretta valutazione del previsto rimborso.

Tale suggerimento risulta maggiormente opportuno nel caso di cure eseguite in Paesi orientali ed arabi, per le quali è anche necessario che la documentazione di spesa sia accompagnata da una traduzione ufficiale, ad evitare che risultino mancanti o incomprensibili gli elementi distintivi per una corretta valutazione del rimborso da attribuire.

#### *Spese riguardanti la "FISIOKINESITERAPIA"*

Si confermano, anche per l'anno 2010, i **limiti del numero delle prestazioni fisiokinesiterapiche rimborsabili dal FASI per ciascun anno (1° gennaio – 31 dicembre)**. Per i dettagli si rimanda alla lettura delle "Avvertenze" al Nomenclatore-Tariffario 2010.

#### *Pagamento delle prestazioni da parte del Fondo*

Si ricorda che il Consiglio di Amministrazione del FASI, allo scopo di evitare possibili smarrimenti e sottrazioni degli assegni, con gravi conseguenze per gli iscritti, ha deliberato che il **pagamento delle prestazioni** debba avvenire **solo tramite bonifico bancario**.

Si ricorda altresì che, a tal fine, è obbligatoria l'indicazione del codice IBAN personale. Pertanto, **si invitano gli iscritti a verificare la validità dei dati in possesso del FASI, mantenendo costantemente aggiornato il proprio codice IBAN, utilizzando la procedura telematica presente nel sito Internet del FASI, nella home page personale, accessibile a mezzo password individuale e numero di posizione personale.**

**E' anche possibile comunicare o variare il suddetto codice compilando ed inviando al FASI l'apposito modulo, presente in questo plico, unendo anche copia di una qualsiasi comunicazione bancaria in cui sia riportato il codice IBAN, ad evitare errori di trascrizione.**

**Nel caso di dati mancanti, incompleti o indicati erroneamente, si procederà al rimborso mediante assegno di trattenuta, che viaggerà a rischio e pericolo dell'iscritto.**

Inviare sempre  
le fatture originali

La documentazione  
di spesa non rimborsabile  
non deve essere  
inviata al FASI

**C – RELAZIONI AMMINISTRATIVE TRA IL FASI ED I FONDI/CASSE SANITARIE CHE INTEGRANO IL FASI STESSO**

Anche per l'anno 2010 è stata confermata la procedura che persegue l'obiettivo di abbreviare i tempi intercorrenti tra la data in cui gli iscritti sostengono le spese sanitarie e quella in cui viene completato il rimborso di spettanza del Fondo/Cassa integrativa del FASI, al quale il dirigente è eventualmente anche iscritto.

I dettagli di tale procedura, che al momento non interessa le prestazioni eseguite in forma diretta, sono riportati in una specifica sezione dei moduli di richiesta di prestazioni, allegati al presente plico.

**D - NUCLEO FAMILIARE ASSISTIBILE**

Secondo quanto previsto dall'articolo A del Regolamento, il nucleo familiare assistibile è costituito da:

- il coniuge;
- i figli fino al compimento del 18° anno di età;
- **i figli adottivi o in affidamento temporaneo o preadottivo (su espresso provvedimento di assegnazione diretta del Giudice Tutelare al titolare dell'iscrizione FASI) come definiti dalla normativa in vigore fino al compimento del 18° anno di età;**
- i figli (anche adottivi o in affidamento come sopra individuati) di età superiore ai 18 anni, come definiti dalla normativa per gli assegni per il nucleo familiare;
- i genitori, come definiti dalla normativa per gli assegni per il nucleo familiare.

Nel caso quindi il nucleo familiare comprenda figli oltre il 18° anno di età o genitori, è necessario trasmettere al più presto possibile, qualora non sia già stato fatto, opportuna documentazione dalla quale emerga inequivocabilmente che gli stessi si trovano a carico dell'iscritto principale per il 2010, allo scopo di consentire la loro assistibilità.

In particolare, la predetta documentazione è costituita dal certificato di studio per i figli studenti, dal certificato di invalidità per i figli invalidi e, per entrambi, dalla attestazione circa l'assenza di redditi, dei figli, superiori ai limiti fissati dalla legge per usufruire dei benefici ancora in essere derivanti dal carico familiare.

Si raccomanda vivamente agli iscritti, che non avessero già provveduto per l'anno 2010, di trasmettere al più presto possibile la documentazione di cui sopra, al fine di consentire la proroga di assistibilità dei propri familiari a carico ed evitare la reiezione di eventuali rimborsi per spese sostenute in loro favore.

E' necessario ricordare che i figli maggiorenni, se studenti, sono assistiti fino al compimento del 21° anno di età se frequentano scuole medie superiori o corsi equiparati e fino al 26° anno di età se frequentano, in corso legale di studio, facoltà universitarie.

Gli stessi devono, inoltre, non percepire redditi propri superiori a quelli previsti dalla citata legge.

**La partecipazione alla composizione del nucleo familiare è subordinata alla trasmissione delle richieste di prestazioni tramite l'iscritto, al quale soltanto sarà inviato il rimborso in quanto titolare esclusivo del diritto alle prestazioni.**

**E – D.Lgs 196/03 SULLA PRIVACY**

Si rammenta ancora una volta che dal mese di maggio 1997 è entrata in vigore la Legge 675/96, dall'1.1.2004 raccolta nel Codice della Privacy (Decreto Legislativo 196/2003) per la "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

L'acquisizione del consenso al trattamento dei dati è, quindi, indispensabile al Fondo per lo svolgimento delle proprie attività, comprese quelle relative alla liquidazione delle richieste di rimborso.

Si raccomanda, pertanto, a coloro che non hanno ancora provveduto, l'immediato invio del consenso al trattamento dei dati, il cui testo è prelevabile dal sito Internet [www.fasi.it](http://www.fasi.it).

**F – VARIAZIONI ANAGRAFICHE**

Si trasmette in allegato un modulo per comunicare al Fondo eventuali variazioni anagrafiche.

Si prega, pertanto, qualora se ne presenti la necessità, di utilizzare uno dei suddetti moduli, compilato osservando le istruzioni riportate nel retro, in modo ordinato e leggibile, onde procedere più rapidamente alla variazione richiesta.

*Variazioni familiari a carico (entro 30 giorni dall'evento)*

Si ricorda che ogni segnalazione volta a modificare i componenti il nucleo familiare assistibile deve essere inoltrata entro 30 giorni dall'evento (per esempio: dalla data di nascita, di matrimonio, etc.), affinché l'iscrizione possa avvenire dalla data in cui si è verificato l'evento. La non osservanza del termine indicato comporta il differimento della iscrizione del familiare al primo giorno del mese successivo a quello di inoltro della segnalazione.

*Variazione della tipologia di iscrizione*

In considerazione delle modifiche Statutarie e Regolamentari introdotte dall'1.1.2006, riguardanti anche i termini per la comunicazione dell'eventuale variazione del titolo di iscrizione, **quale per esempio il pensionamento (compreso quello di reversibilità o superstiti), la contribuzione volontaria dei contributi previdenziali, il preavviso sostituito da indennità, si raccomanda una attenta lettura dell'articolo 2 dello Statuto (iscrizioni) e dell'articolo C del Regolamento (termini per l'iscrizione).**

**Infatti, la notifica della variazione deve avvenire a strettissimo giro di posta e comunque entro i termini previsti dal sopraccitato articolo C del Regolamento, con l'avvertenza che la mancata osservanza dei termini indicati ha come conseguenza la perdita del diritto al mantenimento dell'iscrizione al FASI.**

Qualora si renda indispensabile comunicare con il Fondo al di fuori della modulistica predisposta, si raccomanda vivamente di indicare nella lettera, in maniera chiara, nome, cognome e numero di posizione, allo scopo di facilitare la risposta.

**G – FUNZIONI INTERATTIVE DEL SITO INTERNET**

Si ricorda che attraverso il sito Internet [www.fasi.it](http://www.fasi.it), attivo tutti giorni 24 ore al giorno, accessibile mediante la password personale, gli iscritti possono verificare la correttezza dei propri dati personali in possesso del Fondo, conoscere la posizione di assistibilità dei familiari, accertare la regolarità contributiva, verificare lo stato di lavorazione delle richieste di rimborso/prestazioni (data di arrivo, data e modalità di liquidazione, importo liquidato), assumere informazioni generali sulle Strutture Sanitarie convenzionate in forma diretta, porre specifici quesiti. Le funzioni interattive prevedono la possibilità di:

- aggiornare il proprio indirizzo e-mail, numero fax, numero telefonico;
- modificare la propria password di accesso ai dati personali;
- variare direttamente ed in tempo reale le coordinate bancarie del conto corrente sul quale si desiderano accreditare le liquidazioni dei rimborsi;
- verificare la situazione contributiva e richiedere il relativo bollettino freccia, per il pagamento dei contributi dovuti, che sarà inviato automaticamente per posta elettronica, nella stessa giornata di richiesta;
- disporre on line la domiciliazione dei contributi dovuti (RID) o variare o revocare una preesistente domiciliazione oppure semplicemente verificare le coordinate di addebito. Ulteriori possibilità di aggiornamento on line saranno man mano pubblicate sullo stesso sito Internet;
- stampare il modulo trimestrale di Richiesta di Prestazioni compresa di etichetta/bar code, utilizzabile quando non si disponga delle etichette inviate ad inizio anno;
- compilare e stampare il modulo trimestrale di Richiesta di Prestazioni, completa di etichetta: utilizzando questa funzione, oltre ad ottenere la stampa del modulo compilato, si ottengono, in tempo reale, molti dei controlli preliminari alla liquidazione della stessa (regolarità anagrafica e contributiva, assistibilità dei familiari, verifica delle competenze trimestrali).

Si segnala, inoltre, che nella sezione Rimborsi della home page personale è possibile, cliccando sull'ultima colonna di ogni pratica (riga) liquidata, ottenere in lettura ed in stampa copia dell'avviso di liquidazione in formato identico a quello inviato normalmente via Postel; questa possibilità viene attivata non appena la pratica è stata liquidata.

Il servizio senza l'utilizzo della password permette esclusivamente l'accesso alle informazioni di carattere generale nonché la possibilità di scaricare la modulistica del Fondo.

**H - DISCIPLINA FISCALE**

Al momento, il trattamento fiscale dei contributi versati al Fondo nonché delle spese sanitarie sostenute, rimane invariato rispetto all'anno 2009.

Eventuali modifiche che dovessero intervenire sull'argomento saranno tempestivamente comunicate attraverso il sito Internet del Fondo.

**I – RICHIESTA DI DUPLICATO DELLA PASSWORD**

Nel caso di smarrimento della password personale, trasmessa a suo tempo a tutti gli iscritti, è possibile farne richiesta tramite il sito Internet [www.fasi.it](http://www.fasi.it) (accesso ai servizi, richiesta duplicato password) oppure chiamando i Servizi Informativi Telefonici Automatici con caselle vocali (sempre attivi fuori della fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi) e depositando tale richiesta nella relativa casella vocale.